



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

« 22 » апреля 20 26 г.

№ 33

О создании Проектного Совета по вопросам разработки и внедрения искусственного интеллекта в систему управления закупками при Департаменте административно-хозяйственного обеспечения исполнительных органов города Севастополя

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Севастополя от 05.03.2026 № 53-ПП «Об утверждении положения о Департаменте административно-хозяйственного обеспечения исполнительных органов города Севастополя» **приказываю:**

1. Создать Проектный Совет по вопросам разработки и внедрения искусственного интеллекта в систему управления закупками при Департаменте административно-хозяйственного обеспечения исполнительных органов города Севастополя (далее – Проектный Совет).

2. Утвердить положение о Проектном Совете согласно приложению к настоящему приказу.

3. Координатором деятельности Проектного Совета определить Управление государственных закупок Департамента административно-хозяйственного обеспечения исполнительных органов города Севастополя.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя 26.04.2023 № 12 «О создании Проектного Совета по вопросам разработки и внедрения искусственного интеллекта в систему управления закупками при Департаменте управления делами Губернатора и Правительства Севастополя».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента – начальника Управления государственных закупок Департамента административно-хозяйственного обеспечения исполнительных органов города Севастополя.

Директор Департамента

Г.С. Попова

000016

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
административно-хозяйственного
обеспечения исполнительных
органов города Севастополя
от «22» апреля 20 26 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном Совете по вопросам разработки и внедрения искусственного
интеллекта в систему управления закупками
при Департаменте административно-хозяйственного обеспечения
исполнительных органов города Севастополя

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Проектного Совета по вопросам разработки и внедрения искусственного интеллекта в систему управления закупками при Департаменте административно-хозяйственного обеспечения исполнительных органов города Севастополя (далее – Проектный Совет). Положение определяет статус, цели, задачи, структуру Проектного Совета, его права и полномочия.

1.2. Проектный Совет – является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях принятия решений в части разработки и внедрения искусственного интеллекта в систему управления закупками.

1.3. Проектный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Положением.

II. Задачи Проектного Совета

2.1. Основными задачами Проектного Совета являются:

2.1.1. формирование инновационных продуктовых решений на основе искусственного интеллекта;

2.1.2. внедрение и развитие искусственного интеллекта в систему управления закупками;

2.1.3. выявление и анализ проблем реализации внедрения искусственного интеллекта в систему управления закупками, выработка предложений, направленных на совершенствование искусственного интеллекта в систему управления закупками.

III. Права Проектного Совета

3.1. Проектный Совет для выполнения своих основных задач имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке у общественных объединений и организаций документы, информацию, справочные материалы по вопросам, относящимся к целям и задачам Проектного Совета;

3.1.2. приглашать для участия в заседаниях Проектного Совета представителей некоммерческих объединений, научно-исследовательских, общественных и других организаций.

IV. Состав Проектного Совета

4.1. Проектный Совет состоит из председателя Проектного Совета, его заместителя, секретаря и членов Проектного Совета.

4.2. Проектный Совет утверждается распоряжением Департамента административно-хозяйственного обеспечения исполнительных органов города Севастополя (далее – Департамент) из числа государственных гражданских служащих Департамента.

4.3. В состав Проектного Совета могут входить по согласованию представители научных организаций.

V. Деятельность Проектного Совета

5.1. Проектный Совет осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе, путем проведения заседаний.

5.2. Заседания Проектного Совета проводятся по решению председателя Проектного Совета, но не реже одного раза в квартал, при условии присутствия на нем не менее половины от состава ее членов.

5.3. Председатель Проектного Совета:

5.3.1. утверждает план работы Проектного Совета;

5.3.2. назначает дату проведения заседаний Проектного Совета;

5.3.3. руководит работой Проектного Совета;

5.3.4. утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Проектного Совета;

5.4. Заседание Проектного Совета проводит председатель Проектного Совета либо заместитель Проектного Совета.

5.5. Секретарь рабочей группы:

5.5.1. организует текущую работу Проектного Совета;

5.5.2. ведет протоколы Проектного Совета;

5.5.3. формирует проект повестки заседания Проектного Совета;

5.5.4. оповещает членов Проектного Совета о времени и месте проведения заседаний Проектного Совета.

5.6. Повестка заседания Проектного Совета и материалы к предстоящему заседанию рассылаются членам Проектного Совета не позднее, чем за три дня до заседания Проектного Совета.

5.7. Решения Проектного Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Проектного Совета.

5.8. Решения, принимаемые на заседаниях Проектного Совета, оформляются протоколами заседаний Проектного Совета, которые утверждает председательствующий на заседании Проектного Совета и подписывает секретарь Проектного Совета. Срок подготовки протокола не должен превышать трех рабочих дней со дня проведения заседания Проектного Совета.

5.9. Решения Проектного Совета рассылаются членам Проектного Совета в пятидневный срок с даты подписания протокола заседания Проектного Совета и публикуется на официальном сайте Департамента.
