

«ВАЖНЕЙШИЕ НОВОВВЕДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ В 2024 ГОДУ: ПЕРЕХОД НА ЦИФРОВЫЕ КОНТРАКТЫ С 01.04.2024, РАБОТА В ГИС ЕИС И ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЭКСПЕРТОВ»



- ▽ **Переход на цифровые контракты, сроки внедрения цифровых контрактов с 01.04.2024 года.** Последние изменения в регулировании закупок по Ф3-44, вступившие в силу с 01 октября 2023 года. Обзор изменений в контрактной системе, меры поддержки, реализованные в 2023 году и запланированные на 2024 год. Нововведения в порядке формирования извещения о закупках. Изменения в формировании извещения о закупке. Структурированное описание объекта закупки в ГИС ЕИС в сфере закупок. Изменения в порядке формирования заявки в структурированной форме. Техническое задание в структурированной форме. Как правильно сформировать структурированное описание объекта закупки, какие сложности можно предотвратить при заполнении форм в ЕИС. Переход на цифровые контракты, сроки внедрения цифровых контрактов. Обзор административной практики по применению структурированных форм.
- ▽ **Государственные (муниципальные) контракты.** Контракт: схемы и сроки заключения. **Переход на обязательное применение машиночитаемых доверенностей до 31.08.2024 года.** Электронное активирования. Схема, условия применения. Как подготовить документ о приемке в ЕИС. Виды документов о приемке, в зависимости от специализации. Корректировки и фиксация действий в «Независимом регистраторе». Введение быстрых платежей и автоматического контроля распоряжений в 2024 как обязанности для федеральных заказчиков. Обязательное с 01.01.2024 формирование распоряжений в ЕИС по контрактам, которые включают в реестр контрактов. Каким образом оформляются дополнительные соглашения, претензии, расторжение.
- ▽ **Анализ основных стадий и процедур закупочного цикла.** Виды закупочных процедур. Роль и функции инициативных подразделений в закупке. Определение и установление требований качества ккупаемым товарам, работам и услугам. Формирование технического задания. Что нельзя писать в техническом задании: исключения. Порядок взаимодействия между подразделениями заказчика. Важность извещения и отказ от документации. Изменения в части определения поставщика (подрядчика) – унификация сроков. Подход к отмене, внесению изменений, даче разъяснений, рассмотрения заявок. Новая схема проведения конкурса. Дополнительные требования в извещении. Изменения срока проведения процедуры. Порядок проведения аукциона. Отказ от частей заявки. Запрос катировок: порядок проведения. Особенности и ограничения. Условия применения и расширение возможностей. Проведение закрытых процедур: новые основания. Инновационный подход в закупках: электронные магазины. Возможность закупки без торгов: обзор норм и условий. Варианты ограничений и каталогизация процесса закупки и контроля. Возможные проблемы.
- ▽ **Участники закупочного цикла: функции, права и обязанности.** Ведение универсальной предварительной квалификации. Что это, и как будет работать. Что станет с дополнительными требованиями. Изменение порядка выдачи лицензий: чем подтверждается в составе заявки. Требования к участникам. Борьба за деофшоризацию и исключение конфликта интересов. Снижение минимального размера обеспечения по контрактам. Расширение закупок у СМП и СОНКО. Новый механизм поддержки импортозамещения – квотирование закупок: порядок организации и контроль. Каким образом квотирование отразится на российских производителях. Способ подтверждения участником российское происхождение товара. Административная практика по квотированию.
- ▽ **Порядок организации закупочной процедуры.** Изменения в кадровом обеспечении закупочных процессов. Примерная схема организации закупочного процесса и взаимодействия ответственных подразделений заказчика. Регламент взаимодействия. Возможность проведения заседаний комиссии онлайн. Подходы к формированию технического задания и описанию предметов закупки с учетом особенностей формирования КТРУ и реестров промпродукции. Целесообразность применения ГОСТов и технических регламентов. Контроль за сохранением конкурентной среды. Важность этапа планирования. Стратегия подготовки ТЗ инициаторами закупок.

- ▽ **Реализация импортозамещения.** Обзор действующих механизмов национального режима. Направление реформы. Изменения в закупках радиоэлектронной продукции. Закупка программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов: требования. Изменения в закупках запасных частей и расходных материалов к медицинскому оборудованию. Обсуждение сложных вопросов и проблем с соблюдением национального режима.
- ▽ **Скорректированные основания для проведения закупок у единственного поставщика и работа электронных магазинов.** Инновационный подход в закупках: электронные магазины. Введение агрегатора предварительных предложений. Расширение возможностей закупки без торгов: обзор норм и условий. Варианты ограничений и каталогизация процесса закупки и контроля. Возможные проблемы. Обзор электронных магазинов малых закупок. Реализация принципа множественности к одному. Расширение случаев закупки у единственного поставщика ЕП.

ОБУЧЕНИЕ ПРОВОДЯТ

- ▽ **ЕМЦОВА Оксана Анатольевна** – к.э.н., эксперт преподаватель Института государственных закупок им. А.Б. Соловьева при Минэкономразвития России, преподаватель Высшей школы экономики, консультант Федеральных целевых программ
- ▽ **Условия участия:**
Стоимость участия в повышении квалификации одного слушателя – **14 000 рублей** (НДС не облагается).
При оплате до **15 марта 2024 года** специальная цена – **9 000 рублей** (НДС не облагается).
- ▽ **При регистрации и оплате одного сотрудника от организации, участие второго сотрудника от данной организации предоставляется бесплатно.**
Возможно корпоративное участие **специалистов от одной организации** (до 20 человек) **по специальной цене – 35 000 рублей**
- ▽ **В стоимость включено:**
Обучение на дистанционной платформе с выдачей Удостоверения о повышении квалификации (16 часов).
Предоставление доступа к видеозаписи обучения и методическим материалам в электронном виде.
**Организатор оставляет за собой право вносить изменения в заявленную программу*

РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛ. +7 (906) 030-63-93, E-MAIL: MANAGER@MTSDPO.RU

