



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 36

Об утверждении Регламента работы в региональной информационной системе в сфере закупок города Севастополя – программном комплексе «Региональная контрактная система»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Севастополя от 20.02.2015 № 108-ПП «Об утверждении порядка функционирования и использования региональной информационной системы Севастополя в сфере закупок», постановлением Правительства Севастополя от 17.12.2020 № 569-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора и Правительства Севастополя» приказываю:

1. Утвердить Регламент работы в региональной информационной системе в сфере закупок города Севастополя – программном комплексе «Региональная контрактная система», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению государственных закупок Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя обеспечить работу программного комплекса «Региональная контрактная система» в соответствии с утвержденным регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя от 29.01.2021 № 12 «Об утверждении Регламента работы в региональной информационной системе в сфере закупок города Севастополя – программном комплексе «Региональная контрактная система».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

000060

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента – начальника Управления государственных закупок Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя.

Директор Департамента
управления делами Губернатора
и Правительства Севастополя



Ю.А. Клепче

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
управления делами Губернатора
и Правительства Севастополя
от 30.08.2014 № 36

Регламент
работы в региональной информационной системе в сфере закупок
города Севастополя – программном комплексе «Региональная
контрактная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Севастополя от 20.02.2015 № 108-ПП «Об утверждении Порядка функционирования и использования региональной информационной системы Севастополя в сфере закупок».

1.2. В настоящем регламенте используются следующие термины и сокращения:

№ п/п	Понятия и сокращения	Определение понятия
1	Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС)	Совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее представление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2	Программный комплекс «Региональная контрактная	Региональная информационная система города Севастополя в сфере закупок, предназначенная для формирования, обработки, хранения и предоставления данных участникам

	система» (далее — ПК «РКС»)	контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ и в части 1 статьи 1 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществления мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, контроля в сфере закупок для обеспечения нужд города Севастополя и иных функций, предусмотренных Правительством Севастополя, https://rks.sevzakaz.ru/
3	Пользователь	Должностное лицо Заказчика, ответственное за размещение в ПК «РКС» информации и документов, входящих в состав извещения (описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены, требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, проект контракта) и (или) информации о планировании закупок, о заключении контрактов, об исполнении контрактов, о расторжении контрактов
4	Личный кабинет	Информационное пространство пользователя, выделенное в закрытой части ПК «РКС»
5	Заказчик	Государственный или муниципальный заказчик, а также бюджетные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия либо иные юридические лица в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ и частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ в случаях, порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ
6	Администратор ПК «РКС» (далее – Администратор)	Управление государственных закупок Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя

1.3. ПК «РКС» создан с целью автоматизации процессов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков, в том числе планирования, определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), заключения, исполнения контрактов (договоров).

1.4. Порядок функционирования и использования ПК «РКС» определен постановлением Правительства Севастополя от 20.02.2015 № 108-ПП «Об утверждении Порядка функционирования и использования региональной информационной системы Севастополя в сфере закупок».

1.5. ПК «РКС» обеспечивает:

а) регистрацию и хранение сведений об истории движения электронных документов и информации, в том числе обо всех действиях по формированию, подписанию, размещению, изменению и удалению информации в ПК «РКС», о точном времени и содержании таких действий, а также информации о лицах, осуществлявших указанные действия;

б) целостность и доступность информации, размещенной в ПК «РКС»;

в) резервное копирование информации и документов в целях восстановления базы данных ПК «РКС» или ее компонентов.

1.6. Программное обеспечение и технические средства ПК «РКС» обеспечивают учет операций по формированию и размещению информации, передаче из ПК «РКС» в ЕИС информации и документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ, в электронных журналах действий пользователя (история переходов, история переходов по вложениям, история прохождения контролей, история взаимодействия с ЕИС).

2. Порядок регистрации в ПК «РКС»

2.1. Для работы в ПК «РКС» Пользователь осуществляет процедуру регистрации, которая доступна на странице авторизации ПК «РКС» <https://nsi.sevzakaz.ru/login/>.

2.2. Процедура регистрации реализуется следующим образом:

а) Пользователь заполняет форму регистрации, где указывает ИНН, КПП и ОГРН организации, а также личную информацию: фамилию, имя и отчество (при наличии), должность, номер рабочего телефона, адрес электронной почты. К форме регистрации Пользователь дополнительно прикрепляет обращение о предоставлении прав в электронном виде, в соответствии с образцом (Приложение № 1).

б) Заполненная форма регистрации вместе с прикрепленным обращением о предоставлении прав в электронном виде направляется Пользователем Администратору.

в) В течение двух рабочих дней с момента поступления заполненной формы регистрации вместе с обращением о предоставлении прав в электронном виде Администратор рассматривает направленные сведения.

г) В случае полноты и корректности направленных сведений, Администратор подтверждает Пользователю права на работу в ПК «РКС», после чего пользователь считается зарегистрированным в ПК «РКС» и может осуществлять действия в ПК «РКС».

д) В случае неполноты или некорректности направленных сведений, Администратор информирует Пользователя по адресу электронной почты и (или) по номеру телефону Пользователя об отказе в регистрации и необходимости повторного направления сведений в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 2.2 настоящего Регламента.

2.3. Доступ зарегистрированных Пользователей к ресурсам ПК «РКС» обеспечивается круглосуточно, на бесплатной основе.

2.4. В случае прекращения Пользователем выполнения должностных обязанностей по работе в ПК «РКС», заказчик должен направить обращение об отзыве прав Пользователю в ПК «РКС» в электронном виде в соответствии с образцом (Приложение № 2) по адресу электронной почты, указанному в пункте 5.4 Настоящего Регламента.

2.5. Для работы в указанной системе в рамках Федерального закона № 44-ФЗ Пользователи должны использовать электронные цифровые подписи (далее – ЭЦП), предназначенные для работы в ЕИС, выдаваемые Удостоверяющим центром Федерального казначейства.

2.6. Для работы в указанной системе в рамках Федерального закона № 223-ФЗ Пользователи должны использовать ЭЦП, предназначенные для работы в ЕИС, выдаваемые Удостоверяющим центром Федерального казначейства или иными удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Порядок работы Пользователей в ПК «РКС»

3.1. Работа пользователей осуществляется в личном кабинете посредством использования сертифицированных в установленном порядке средств авторизованного доступа к ПК «РКС».

3.2. Пользователям предоставлена возможность размещения информации в ПК «РКС» путем заполнения экранных форм соответствующими сведениями, а также размещением электронных документов в виде отдельных файлов в соответствующих разделах указанной системы и подписания электронной подписью.

3.3. Прикрепляемые файлы должны отвечать следующим требованиям:

- иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств;
- быть неповрежденными (читаемыми);
- не допускается одноименность (иметь одно название документа);
- размер одного прикрепляемого файла не должен превышать 50 Мб;
- не содержать вредоносных программ (вирусов).

Прикрепляемые файлы могут быть сжаты (заархивированы) в формате WinZIP (.zip) или WinRAR (.rar).

3.4. Руководство пользователя ПК «РКС», обучающие материалы, иная

нормативно-методическая и справочная информация размещаются Администратором на главной странице сайта ПК «РКС».

4. Информационное взаимодействие ПК «РКС» с ЕИС

4.1. Информационное взаимодействие ПК «РКС» с ЕИС осуществляется в соответствии с частью 24 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

4.2. Информационное взаимодействие ПК «РКС» с ЕИС осуществляется путем интеграции посредством реализации функций экспорта и импорта данных, реализованных с использованием стандартных протоколов обмена SOAP, RMI с использованием стандартов XML;

4.3. ПК «РКС» обеспечивает передачу (получение) информации в ЕИС в рамках возможностей, предоставляемых средствами интеграции ЕИС.

4.4. Получение информации из ЕИС происходит не реже, чем один раз в сутки при наличии такой информации на серверах ЕИС.

5. Порядок оказания технической поддержки при работе с ПК «РКС»

5.1. Управление государственных закупок Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя организует и обеспечивает техническую поддержку Пользователей по техническим вопросам, возникающим при работе в ПК «РКС».

5.2. К техническим вопросам относятся:

- вопросы, связанные с обеспечением доступа к Личному кабинету ПК «РКС»;
- вопросы, связанные с работоспособностью информационной системы и выявлением технических ошибок при работе в ПК «РКС»;
- вопросы, связанные с особенностями настройки программного обеспечения пользователей для обеспечения работы в ПК «РКС»;
- иные вопросы, относящиеся к функционированию программно-аппаратного комплекса ПК «РКС».

5.3. В случае проведения регламентных работ ПК «РКС» информация об этом размещается на главной странице ПК «РКС» в разделе «Новости».

5.4. Обращение в техническую поддержку по вопросам работы ПК «РКС» осуществляется в форме электронного письма на адрес электронной почты support@sevzakaz.ru.

Запросы в техническую поддержку на адрес электронной почты обрабатываются в течении суток.

Обращение в службу поддержки должно содержать:

- ИНН организации (для юридических лиц);
- ФИО пользователя;
- дата и время возникновения проблемы (ошибки);
- подробное описание проблемы (ошибки);
- последовательность действий, приводящих к возникновению проблемы (ошибки);
- графическое изображение проблемы (ошибки) - скриншот.

5.5. На обращения, содержащие неполные сведения или в случае необходимости предоставления дополнительных сведений о проблеме (ошибке) направляется соответствующий запрос на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

5.6. Ответ на обращение направляется по электронной почте с описанием решения проблемы (ошибки) и уведомлением о закрытии обращения.

Приложение № 1
к Регламенту работы
в региональной информационной
системе в сфере закупок города
Севастополя – программном
комплексе «Региональная
контрактная система»

Форма обращения о предоставлении прав

Заместителю Директора
Департамента -
Начальнику Управления
государственных закупок
Департамента управления
делами Губернатора и
Правительства Севастополя
Щукиной И.В.

Печатается на бланке организации¹

№ _____ от _____

О предоставлении прав в ПК «РКС»

Прошу предоставить права Пользователя в ПК «РКС» для
следующих сотрудников учреждения:

ИНН организации	ФИО (полностью)	Должность	Телефон	Адрес электронной почты

Достоверность указанных данных подтверждаю.

Указать
должность
руководителя

Подпись

Указать фамилию и инициалы
руководителя

¹ Обращение должно быть составлено в машинописном виде, собственноручно проставляется только
подпись руководителя Заказчика.

Приложение № 2
к Регламенту работы
в региональной информационной
системе в сфере закупок города
Севастополя – программном
комплексе «Региональная
контрактная система»

Форма обращения об отзыве прав

Заместителю Директора
Департамента -
Начальнику Управления
государственных закупок
Департамента управления
делами Губернатора и
Правительства Севастополя
Щукиной И.В.

Печатается на бланке организации¹

№ _____ от _____

Об отзыве прав в ПК «РКС»

Прошу отозвать права Пользователя в ПК «РКС» для следующих сотрудников учреждения:

ИНН организации	ФИО (полностью)	Должность	Телефон	Адрес электронной почты

Достоверность указанных данных подтверждаю.

Указать
должность
руководителя

Подпись

Указать фамилию и инициалы
руководителя

¹ Обращение должно быть составлено в машинописном виде, собственноручно проставляется только подпись руководителя Заказчика.