



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 01.2021

№ 22-ПП

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков города Севастополя с Департаментом управления делами Губернатора и Правительства Севастополя – уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Севастополя

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 31.10.2020 № 90-УГ «О структуре исполнительных органов государственной власти города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 31.10.2020 № 569-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора и Правительства Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия заказчиков города Севастополя с Департаментом управления делами Губернатора и Правительства Севастополя – уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Севастополя.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 04.03.2019 № 149-ПП «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков города Севастополя с Департаментом финансов города Севастополя – уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Севастополя»;

- от 27.05.2019 № 337-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 04.03.2019 № 149-ПП «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков города Севастополя

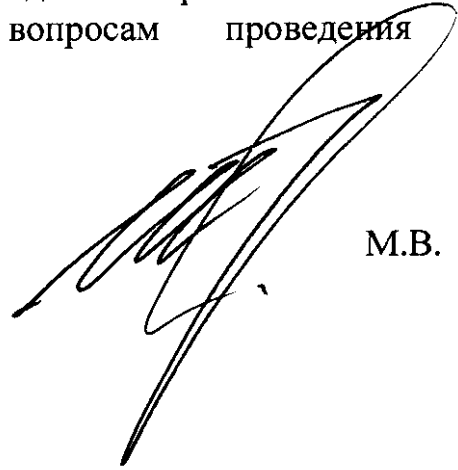
001764

с Департаментом финансов города Севастополя – уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Севастополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам проведения процедур государственного заказа.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 29.01.2021 № 22-ПП

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия заказчиков города Севастополя с Департаментом управления делами Губернатора и Правительства Севастополя – уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Севастополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия заказчиков города Севастополя с Департаментом управления делами Губернатора и Правительства Севастополя — уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Севастополя (далее – Положение, уполномоченный орган) определяет механизм взаимодействия заказчиков города Севастополя с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд города Севастополя (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок.

1.2. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением конкурентных способов закупок, извещения и (или) документация об осуществлении которых размещаются с использованием официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на:

а) государственных заказчиков;  
б) бюджетные, автономные учреждения, государственные унитарные предприятия и иных юридических лиц, которые осуществляют закупки для государственных нужд города Севастополя с учетом особенностей, установленных статьей 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.4. Взаимодействие уполномоченного органа с муниципальными заказчиками осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании соглашений о взаимодействии.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

№ п/п	Понятия и сокращения	Определение понятия
1.	Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС)	Совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее представление с использованием официального сайта
2.	Программный комплекс «Региональная контрактная система города Севастополя» (далее – ПК «РКС»)	Региональная информационная система города Севастополя, предназначенная для формирования, обработки, хранения и предоставления данных участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществления мониторинга закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иных функций, предусмотренных Правительством Севастополя ( <a href="http://rks.sevzakaz.ru/">http://rks.sevzakaz.ru/</a> )
3.	Личный кабинет	Информационное пространство пользователя, выделенное в закрытой части ПК «РКС»
4.	Заказчик	Государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарное предприятие, осуществляющее закупки
5.	Уполномоченный орган	Департамент управления делами Губернатора и Правительства Севастополя – исполнительный орган государственной власти города Севастополя, уполномоченный на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ
6.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд

№ п/п	Понятия и сокращения	Определение понятия
		субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях – с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта
7.	Заявка на проведение конкурентных способов закупки (далее – заявка на закупку)	Электронный документ, формируемый заказчиками в ПК «РКС» на основании планов-графиков
8.	Документация о закупке	Совокупность документов, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, необходимых для проведения закупки
9.	Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – ЭП)	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, соответствует требованиям части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

## 2. Функции уполномоченного органа

Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) осуществляет функции, предусмотренные настоящим Положением, при осуществлении заказчиками закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанными в части 2 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) принимает решение по организации и проведению совместных конкурсов и аукционов в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании заключенных соглашений о проведении

таких конкурсов и аукционов;

4) принимает посредством ПК «РКС» и рассматривает в течение трех рабочих дней со дня поступления от заказчика заявку на закупку на предмет наличия в ней необходимой для формирования извещения и (или) документации о закупке информации, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ. Заявки на закупку принимаются от заказчиков не позднее 25-го числа месяца, в котором планируется размещение извещения и (или) документации о закупке;

5) анализирует заявку на закупку на предмет соответствия содержащейся в заявке информации требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, при наличии несоответствия информации, содержащейся в ней, требованиям Федерального закона № 44-ФЗ направляет такую заявку на закупку заказчику для устранения замечаний;

6) запрашивает дополнительную информацию у заказчика, которая необходима для рассмотрения заявки на закупку;

7) формирует извещение и (или) документацию о закупке на основании заявки на закупку и направляет их заказчику для утверждения заявки на закупку в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) разрабатывает проект приказа о создании и работе комиссии по осуществлению закупки в соответствии с решением заказчика об определении кандидатур председателя и членов комиссии. Определяет представителя от уполномоченного органа, входящего в состав комиссии по осуществлению закупки в качестве секретаря комиссии без права голоса, и направляет проект приказа посредством ПК «РКС» на подпись и утверждение заказчику;

9) определяет дату, место и время заседания комиссии по осуществлению закупки;

10) формирует проект приказа в соответствии с решением заказчика о внесении изменений в численный и персональный состав комиссии по осуществлению закупки на основании информации, предоставленной заказчиком на бумажном носителе и (или) посредством системы электронного документооборота в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) размещает в ЕИС и на электронных площадках извещение и (или) документацию о закупке, утвержденные заказчиком на основании заявки на закупку;

12) размещает в ЕИС на основании решения заказчика разъяснения положений документации о закупке, сформированные и подписанные заказчиком, на поступившие запросы участников закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

13) принимает и размещает по решению заказчика в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

14) размещает в ЕИС решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным

законом № 44-ФЗ;

15) формирует протокол рассмотрения и оценки заявок участников закупки, протокол подведения итогов на основании решения комиссии заказчика по осуществлению закупок для государственных нужд города Севастополя в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, направляет оператору электронной площадки вышеперечисленные протоколы в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

16) обеспечивает участие должностного лица уполномоченного органа в процедурах рассмотрения жалоб на действия заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок в контрольных органах и суде.

### **3. Функции заказчиков**

Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

1) принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) формируют объект закупки с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ, принимают решение о включении товаров, работ, услуг в один лот; с учетом объекта закупки и сформированного лота определяют и устанавливают в заявке на закупку требования к участникам закупки, требования о представлении ими в составе заявки на участие в закупке необходимых документов и сведений, требования к товарам, работам, услугам; при формировании технического задания и проекта контракта устанавливают требования к товарам, работам, услугам об их соответствии определенным значениям, показателям, характеристикам, свойствам, требованиям безопасности, о соответствии товара определенному образцу или макету, требования гарантийного срока, а также другие существенные условия контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ; при проведении конкурса и запроса предложений устанавливают критерии оценки заявок и окончательных предложений участников закупки, а также значимость этих предложений;

3) формируют и направляют в уполномоченный орган посредством ПК «РКС» заявку на закупку, которая состоит из следующих документов: техническое задание (спецификация), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), актуальные источники информации о ценах на товары, работы, услуги, используемые для расчета начальной (максимальной) цены контракта, и иные документы. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о принятии заказчиком решения провести процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и наличии у него правовых оснований для осуществления закупки;

4) обеспечивают соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку и сформированных на ее основании извещениях и (или) документации о закупке, требованиям Федерального закона № 44-ФЗ,

обеспечивают обоснованность, достоверность и достаточность таких сведений, а также соответствие указанных сведений информации, установленной в плане-графике;

5) принимают решение о кандидатурах председателя и членов комиссии по осуществлению закупок для их включения в приказ о создании и работе комиссии по осуществлению закупок, утверждают и подписывают приказ о создании комиссии по осуществлению закупок;

6) предоставляют преимущества при осуществлении закупок учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ, устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) принимают решение об ограничениях участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливают запрет на допуск товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств, ограничения, а также условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок;

9) утверждают посредством ЭП ответственного должностного лица заказчика документацию о закупке, сформированную уполномоченным органом на основании утвержденной заказчиком заявки на закупку и входящих в ее состав документов;

10) направляют в уполномоченный орган решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством системы электронного документооборота в день принятия решения заказчиком об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должно быть принято в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) формируют и направляют в уполномоченный орган ответ на запрос от участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, подписанный уполномоченным должностным лицом заказчика, для размещения в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

12) обеспечивают участие членов комиссии по осуществлению закупок в заседаниях комиссии;

13) участвуют в процедурах рассмотрения жалоб, заявлений, обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий по осуществлению закупок в контрольных органах и суде.